

关于 2021 年终结账及决算工作的通知

各有关单位：

为确保学校 2021 年度的财务报告和决算报表的及时、准确、完整，结合省级国库集中支付系统的关闭时间（2021 年 12 月 20 日），现将年终结账及决算工作等相关事项通知如下，请各单位积极配合做好相关工作。

1. 2021 年财务年终结账时间：财务处网上预约报账系统关闭时间为 12 月 15 日 24:00，财务处投单机接单时间截止为 12 月 16 日下午 17:30 点；次年开账时间预计为 2022 年 1 月 8 日，具体时间另行通知。

2. 经费报销：

1) 各类经费报销：各单位和项目负责人请根据预算经费安排，在年终结账之前尽早办理各项报销业务。

2) 借款管理：2021 年 11 月之前的借款，原则上须在 2021 年 12 月 15 日之前办理核销业务，如确有特殊原因不能按时核销的借款，请出具书面说明，经单位负责人或项目负责人签字，报财务处审批。

3) 收入确认：已到账的各类款项，请相关人员在 2021 年 12 月 20 日之前办理上账业务；已开具发票的，请相关人员及时联系合作单位拨付款项，确保各类款项及时入账。

4) 资产对账：各单位对本年购入的资产，请及时办理资产验收手续，并到财务处办理报销业务，以便国有资产与实验室管理处与财务处做好年终资产的核对工作。

年终财务处业务量大，结账前报账时间有限，给各单位及老师们带来的不便请予谅解，感谢对财务处工作的理解、支持与配合。

特此通知

财务处

2021 年 12 月 13 日