

武汉科技大学关于 2021 年暑假放假的通知

全校各单位：

经学校研究，现就 2021 年暑假放假有关工作通知如下：

一、放假时间

学生放假时间为 2021 年 7 月 3 日（星期六）—9 月 3 日（星期五）；8 月 30 日（星期一）—9 月 3 日（星期五）为考试周；9 月 4 日（星期六）、9 月 5 日（星期日）返校注册，9 月 6 日（星期一）正式上课。

教职工放假时间为 2021 年 7 月 7 日（星期三）—8 月 29 日（星期日），8 月 30 日（星期一）正式上班。

后勤集团、资产经营有限公司、校医院可根据情况，自行安排放假时间。

二、相关工作要求

1、高度重视，坚持做好常态化疫情防控工作

各单位要高度重视暑假期间常态化疫情防控工作，统筹安排好疫情防控和其它工作。要密切关注疫情发展变化，引导师生做好个人防护。暑假期间师生原则上不得赴境外和国内疫情风险地区。如因突发情况处于疫情风险地区的，返汉后要及时向本部门、单位和所在社区报备，按相关要求积极配合隔离、核酸检测等安排。继续坚持校园科学管控，严格执行人员、车辆出入管理办法，校外人员“无必须不进校园”。

2、压实责任，切实做好校园安全稳定工作

各单位要强化安全责任意识，严格落实各项安全制度和防范措施，放假前要细致全面开展安全隐患排查工作，尤其要加强对重点部位、重点物品、重点场所的检查力度，及时消除各种安全隐患，防止各类安全事故的发生。

3、严格落实，认真做好假期值班值守工作

暑假期间执行领导带班和值班制，各部门带班、值班人员要坚守岗位，保持信息畅通，及时处理暑假期间各项事务。遇有突发事件，按规定及时报告并妥善处置。

请各单位将纸质版和电子版《2021 年暑假期间值班表》于 2021 年 7 月 2 日（星期五）下午 4:00 前报学校办公室，联系人：曹源，电话：68862478，18672301759。

学校办公室

2021 年 6 月 29 日

附件：2021 年暑假期间值班表模板